

VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Huittisten kaupungin hallintosäännön liite, hyväksytty kh 31.8.2026, voimaantulo 1.9.2026

Sisällys

1. Tehtävät ja toimivalta henkilöstöasioissa.....	1
2. Hankintojen ja sopimusten päätösvaltarajat.....	3
3. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta kaupunginhallituksen toimialalla	3
Kaupunginjohtaja.....	3
Talousjohtaja	4
Elinvoimajohtaja	4
Hallintojohtaja	4
Maaseutuhallinto	5
4. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta teknisen lautakunnan toimialalla	5
Tekninen johtaja	5
Rakennuspäällikkö	6
Maankäyttöinsinööri	6
Kaavoitusarkkitehti.....	6
Tilahallinnan vastuualuepäällikkö	7
Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö.....	7
Kuntatekniikan vastuualuepäällikkö.....	7
Vesihuollon vastuualuepäällikkö	8
5. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta sivistyslautakunnan toimialalla	8
Sivistysjohtaja	8
Varhaiskasvatusjohtaja.....	8
Päiväkodin johtaja	9
Perusopetuksen vastuualueen päällikkö	9
Perusopetuksen rehtori ja koulunjohtaja.....	10
Lukion rehtori	10
Kirjastopäällikkö	11
Nuorisopalvelupäällikkö	12
Hyvinvointipäällikkö	12
Kansalaisopiston rehtori.....	12
Musiikkiopiston rehtori	13
Museonjohtaja.....	13



Kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin henkilöstörakenteesta sekä toimielinten tehtävistä ja toimivallasta. Viranhaltijoiden yleisistä tehtävistä ja toimivallasta päättää kaupunginhallitus hallintosäännön 22§ perusteella. Viranhaltijoiden toimintaa ohjaavat myös muut kaupungin asiakirjat keskeisimpinä kaupungin strategia ja talous- ja toimintasuunnitelma ja niitä täydentävä ohjeistus.

1. Tehtävät ja toimivalta henkilöstöasioissa

Kaupungin hallintosäännön luvussa 6 on määrätty toimielinten ja viranhaltijan päätösvallan jaosta keskeisten henkilöstöpäätösten osalta Kuntaliiton yleisohjetta soveltaen. Tässä asiakirjassa selvennetään henkilöstön asemaperusteista toimivaltaa ja tehtäviä henkilöstöasioissa.

Virkasuhteen alkamiseen, päättymiseen, virasta pidättämiseen ja harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämiseen liittyvä päätöksenteko on julkisen vallan käyttöä. Kuntaliiton näkemys on, että myös työsopimuksissa noudatetaan lähtökohtaisesti samoja sääntöjä kuin virkasuhteissa. Näin siitä huolimatta, että työsopimus on luonteeltaan yksityisoikeudellinen sopimus.

Tavanomaiseen työnjohto-oikeuden käyttämistä tai virka- tai työehtosopimusmääräysten soveltamista ei pidetä julkisen vallan käyttämisenä. Tällaisia ovat esimerkiksi työvuoroluettelon hyväksyminen ja vuosilomien vahvistaminen. Työnjohto-oikeuden perusteella annetut määräykset ja päätökset eivät ole muutoksenhakukelpoisia.

Henkilöstöasioiden päätösvalmistelusta ja operatiivisesta ohjeistuksesta Huittisten kaupungissa vastaa hallintojohtaja tai hänen määräämänsä. Työjohto-oikeutta Huittisten kaupungissa käyttävät esihenkilöasemassa olevat; kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt ja yksiköiden esihenkilöt.

Kaupunginjohtaja päättää:

1. alaistensa johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden palkkauksesta kaupunginhallituksen hyväksymän kokonaispalkkajärjestelmän mukaisesti
2. alaistensa johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden ulkomaanmatkoista
3. varoituksen antamisesta alaisilleen johtoryhmään kuuluville viranhaltijoille
4. henkilöstön vakituisesta/tilapäisestä siirrosta tai osittaisesta siirrosta toimialalta toiseen.

Hallintojohtaja päättää:

1. määräaikaisen rekrytointilisän maksamisesta henkilöstön saatavuuteen tai pysyvyyteen liittyvien ongelmien yhteydessä
2. palvelussuhteen tasopalkan mikäli palkkaus ei määräydy suoraan työ- ja virkaehtosopimuksen tai kaupungin palkkajärjestelmän perusteella, tai tehtävän tasoa ei ole määritetty

3. tasopalkkajärjestelmän palkkataulukoihin tehtävistä muutoksista ja päivityksistä sekä paikallisista tasokriteereistä ja lisätasoista
4. päättää yleisten virka- ja työehtosopimusten paikallisten järjestelyerien käytöstä ja niiden kohdentamisesta
5. muiden kuin johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden henkilökohtaista lisää, vahvistettujen periaatteiden mukaisesti ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa
6. Työkokemuslisän (KVTES), ammattialalisän (TS) ja vuosisidonnaisen lisän (OVTES) myöntämisestä ensimmäistä kertaa päätettäessä.

Toimialajohtaja päättää:

1. toimialansa henkilöstön palkkauksesta ja määräaikaista muutoksista kaupungin voimassa olevan tasopalkkajärjestelmän palkkataulukon ja yleisten periaatteiden mukaisesti varmistettuaan palkkatason henkilöstöhallinnosta, ellei hän ole delegoinut päätösvaltaa alemmalle viranhaltijalle
2. varoituksen antamisesta henkilöstölleen
3. palvelussuhteen purkamisesta koeaikana
4. henkilöstön vakituisesta/tilapäisestä siirrosta tai osittaisesta siirrosta toimialan sisällä
5. vastuuyksikön esihenkilöstä ja hänen sijaisestaan, joka hoitaa yksikön esihenkilön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen
6. nimikemuutoksista toimien osalta
7. alaisensa henkilöstön ulkomaanmatkoista
8. toimialallaan työharjoittelua ja työssäoppimista koskevista puitesopimuksista eri oppilaitosten kanssa

Vastuualuepäällikkö päättää:

1. henkilöstön vakituisesta tai tilapäisestä siirrosta vastuualueen sisällä

Esihenkilöt ratkaisevat seuraavat välittömiä alaisiaan koskevat henkilöstöasiat:

1. myöntävät vuosiloman
2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai hallintosäännön nojalla ehdoton oikeus
3. myöntävät työajan muutoksen (esim. osa-aikaiset eläketilanteet tai muu osa-aikatyö)
4. määräävät tai oikeuttavat henkilön osallistumaan koulutukseen määrärahojen puitteissa kaupungin koulutusohjeen periaatteiden mukaan
5. määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varalaloon
6. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
7. hyväksyvät yksikkönsä osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat koulutusso-
pimukset eri oppilaitosten kanssa

2. Hankintojen ja sopimusten päätösvaltarajat

Kertahankinnalla tarkoitetaan samaan asiaan liittyvää hankintakokonaisuutta tai siihen liittyviä sopimuksia. Erillisiä hankintapäätöksiä ei edellytetä voimassa olevista yhteishankinnoista, eikä talousarvion puitteissa tehtävistä jatkuvaluonteisista in house – hankinnoista. Huittisten kaupunginhallitus on hyväksynyt pienhankintaohjeen, jota on noudatettava.

Toimialajohtaja ratkaisee omalla toimialallaan asiat, jotka koskevat kertahankintoja ja sopimuksia, joiden hankinta-arvo on enintään 60.000 euroa.

Vastuualuepäällikkö ratkaisee omalla vastuualueellaan asiat, jotka koskevat kertahankintoja ja sopimuksia, joiden hankinta-arvo on enintään 30.000 euroa.

Tekninen johtaja päättää talousarvion mukaisiin investointeihin kohdistuvista hankinnoista, joiden hankinta-arvo on enintään 120.000 euroa.

Rakennuspäällikkö, kiinteistöpäällikkö, maanrakennuspäällikkö ja vesihuoltopäällikkö päättävät vastuualueillaan talousarvion mukaisiin investointeihin kohdistuvista hankinnoista, joiden hankinta-arvo on enintään 60.000 euroa.

3. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta kaupunginhallituksen toimialalla

Kaupunginjohtaja

johtaa kaupunginhallituksen alaisuudessa kaupunkikonsernia, sen strategioiden suunnittelua ja toteuttamista sekä hallintoa ja taloutta sekä

1. päättää kokousedustajasta yhtiöihin ja muihin yhteisöihin, mikäli kaupunginhallitus ei ole nimennyt edustajaa tai nimetty edustaja/varaedustaja on esteellinen osallistumasta kokoukseen
2. edustaa tai määrää muun viranhaltijan tai kutsuu luottamushenkilön edustamaan kaupunkia neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa sekä vastaa niiden järjestämisestä
3. päättää perinnön, testamentin tai lahjoitusvarojen käytöstä valtionkonttorin päätöksen tai saannin ehtojen sekä hankintavaltuuden mukaisesti
4. päättää toimialallaan ja useampaa toimialaa koskevaan projektiin osallistumisesta talousarvion puitteissa

Talousjohtaja

1. päättää pitkäaikaisen lainan ottamisesta kaupungille talousarvion rahoituslaskelman mukaisen lainojen nettomuutoksen puitteissa ja kaupungin kassavarojen sijoittamisesta valtuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden puitteissa
2. päättää kaupungin myöntämien lainojen ja annettujen takausten hoitamisesta sekä myönnettyjen lainojen, takausten ja maksamattomien kauppahintojen ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta
3. määrää pohjakassojen suuruuden sekä nimeää alitilittäjät
4. päättää lisäajan myöntämisestä maksamatta olevalle yli 2 000 € saatavalle tai yli kuuden kuukauden ajaksi laskun alkuperäisestä eräpäivästä
5. päättää saatavien kirjanpidosta poistamisesta sekä tarpeen mukaan perinnästä luopumisesta
6. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa kuntatodistusten liikkeellelaskusta
7. hoitaa lahjoitusrahastoja ja perintövaroja sääntöjen ja päätösten mukaisesti sekä mahdollisen muuna kuin rahavaroina saadun omaisuuden realisoinnista, kuten osakkeen tai maa-alueen myynnistä 30 000 euroon asti
8. päättää kaupungin omaisuuden vakuuttamisesta;

Elinvoimajohtaja

1. päättää kaupungin projektihakemusten lähettämisestä rahoitusviranomaisten käsitteilyyn
2. päättää yhteishankintoihin sitoutumisesta
3. päättää työllisyyden edistämisen periaatteista
4. päättää maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisen toimenpiteiden järjestämisestä sekä korvaus- ja muiden hakemusasioiden vireillepanosta maahanmuuttopalveluiden osalta
5. päättää kesä kioskin käyttöoikeudesta
6. kaupungin markkinoinnista ja kannatusilmoituksista
7. määrää maahanmuuttajien kotouttamissuunnitelmien vastuuhenkilön

Hallintojohtaja

1. päättää kaupungintalon huoneistojen käyttöoikeuden sekä pääovien aukiolon periaatteista
2. valvoo arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintoja siltä osin kuin tehtävä on kaupungin vastuulla
3. päättää toimialallaan projektiin osallistumisesta talousarvion puitteissa

Maaseutuhallinto

Maaseutuelinkeinojen vastuualueen maaseutupalveluyksikkö toimii maaseutuelinkeinolainsäädännössä tarkoitettuna maaseutuelinkeinoviranomaisena.

Maaseutupäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. maaseutuelinkeinoiniin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
2. lausuntoja ja päätöksiä maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisissa asioissa
3. erilaisten vahinkojen arviointia ja korvausten myöntämistä
4. maaseutuelinkeinotoimintaan liittyvää valvontaa siltä osin, kun se on säädetty kunnan tehtäväksi
5. toiminnassa ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka

Maaseutuasiamiehet ratkaisevat asiat, jotka koskevat:

1. maaseutuelinkeinoiniin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
2. lausuntoja ja päätöksiä maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisissa asioissa
3. erilaisten vahinkojen arviointia ja korvausten myöntämistä
4. maaseutuelinkeinotoimintaan liittyvää valvontaa siltä osin, kun se on säädetty kunnan tehtäväksi

Maaseutuelinkeinojen palvelusihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. maaseutuelinkeinoiniin myönnettävien suorien tukien hallinnointia, myöntämistä ja takaisinperintää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

4. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta teknisen lautakunnan toimialalla

Tekninen johtaja

1. päättää luonnonvarojen ja metsätaloustuotteiden myynnistä arvoltaan 30.000 € kertaerään saakka
2. päättää toimialallaan ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka
3. päättää kaupungin etuosto-oikeuden ratkaisemisesta etuosto-oikeuslain perusteella tapauksissa, joissa kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan
4. päättää katualueen korvauksista enintään 10.000 € saakka

5. päättää kaupungin puolesta vesi-, viemäri-, kaukolämpö- ja sähkösopimuksista sekä kiinteistöjen ja vesihuollon valvontajärjestelmien liittymä- yms. sopimuksista

Rakennuspäällikkö

1. hyväksyy kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäiset muutokset rakennusten ja laitteiden pääpiirustuksiin

Maankäyttöinsinööri

vastaa paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain (421/2009) tarkoittamista paikkatietoa hallinnoivan viranomaisen tehtävistä sekä

1. päättää alueidenkäyttölain mukaisesta rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemistä sekä sijaintikatselmuksen suorittamista
2. toimii kaavoitusmittauksen valvojana
3. päättää julkaisuluvasta kaupungin karttamateriaaliin
4. hyväksyy erillisen tonttijaon, ellei siitä ole jätetty muistutuksia
5. vahvistaa osoitenumeroinnin sekä hyväksyy merkitykseltään vähäiset tiennimistöön kohdistuvat lisäykset ja muutokset
6. hakee maanmittaustoimitukset kaupungin omistamien alueiden osalta sekä edustaa kaupunkia maanmittaustoimituksissa
7. päättää asemakaavan mukaisten tonttien myymistä ja vuokraamista kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
8. päättää maa-alueiden myymistä, ostamista tai vaihtamista asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista tms. varten siten, että maa-alueen arvo enintään 10.000 €.

Kaavoitusarkkitehti

toimii kaupungin kaavoittajana sekä

1. lausuu naapurikunnille yleis- ja asemakaavoista ja saattaa kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi lausunnot kaupungin kannalta merkittävistä kaavamuuksista
2. päättää rakentamislain mukaisista poikkeamisista
3. päättää asemakaavaehdotuksen asettamista julkisesti nähtäville silloin, kun vuorovaihtuksesta on riittävästi tiedotettu, eikä luonnoksesta ole jätetty huomautuksia tai muistutuksia
4. suostumuksen antamisesta rakennuksen sijoittamiseen lähemmäksi kaupungin omistaman alueen rajaa kuin mitä rakennusjärjestyksessä tai kaavassa on määrätty
5. kiinteistönmuodostamislain 32 §:n ja 33 §:n mukaisen suostumuksen antamisesta
6. päättää pysyvistä sijoittamis- ja käyttöluvista yleisiä alueita lukuun ottamatta

Tilahallinnan vastuualuepäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. toimialan hallinnassa olevien palvelu- ja toimitilojen vuokraamisesta sekä kaupungin palvelutuotannossa tarvittavien tilojen vuokrauksesta, milloin kyse on tilapäisestä tai vähäisestä tarpeesta
2. kiinteistöjen käyttöön luovutussopimusten hyväksymistä
3. ilmoitusten ja tiedonantojen kiinnittämistä kaupunginkiinteistöihin
4. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamista kaupungin hallitsemiin kiinteistöihin

Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

1. päättää hyväksyä/hylätä toimittajat elintarvikkeiden lähi-, luomu- ja pientuottajat dynaamiseen hankintajärjestelmään
2. tekee hankintapäätökset dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä
3. päättää toimialan hallinnassa olevien keittiöiden ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamisesta

Kuntatekniikan vastuualuepäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. asemakaava-alueella yleisten alueiden (katu, tie, puisto) tilapäistä käyttöön luovuttamista (mm. mikroliikenneluvat)
2. tilapäisten liikennejärjestelyjen hyväksymistä
3. katutyölupien myöntämistä
4. liikenteenohjauslaitteen sijoituslupia katu- ja yleisille alueille sekä yksityisteille
5. yksittäisten liikenteenohjauslaitteiden asettamista
6. kaavakatu- ja tien tilapäistä sulkemista
7. katuvalaistuksen ylläpito- ja kunnossapitotöitä
8. luonnonvarojen ja metsätaloustuotteiden myyntiä arvoltaan 10.000 € kertaerään saakka
9. kaupungin varoista tiekunnille myönnettäviä avustuksia lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
10. peltomaiden ja viljelypalstojen vuokraamista vahvistettujen perusteiden mukaisesti
11. kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäisten muutosten hyväksymistä katupiirustuksiin, puistosuunnitelmiin ja liikennemerkkisuunnitelmiin
12. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamista kaupungin hallinnassa oleville katu- ja puistoalueille
13. katusuunnitelmaa ja muun yleisen alueen suunnitelman sekä niihin liittyvien hulevesisuunnitelmien hyväksymistä silloin, kun suunnitelmasta ei ole jätetty yhtään muistutusta
14. kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdan osoittamista

Vesihuollon vastuualuepäällikkö

Vesihuoltopalvelujen vastuualuepäällikkö toimii pelastuslaissa tarkoitettuna kaupungin öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena sekä

1. hyväksyy vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset säännön mukaisissa tapauksissa
2. hyväksyy kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäiset muutokset vesihuoltosuunnitelmiin
3. päättää johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta vesihuoltolaitoksen hallitsemiin rakennuksiin ja alueille
4. hyväksyy tilapäiset liikennejärjestelyt
5. kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan vähäisten muutosten hyväksymistä vesihuoltosuunnitelmiin.

5. Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta sivistyslautakunnan toimialalla

Sivistysjohtaja

1. vastaa opetushallitukselle annettavasta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslainsäädännön mukaisesta ilmoituksesta valtionapujen saamista varten
2. päättää kasvatus- ja opetuspalveluissa ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamisesta vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka
3. ratkaisee asiat, jotka koskevat oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä ja opiskelupaikan osoittamista tutkintoon valmentavaan koulutukseen
4. päättää opetushallituksen määräämistä ja pienimuotoisista päivityksistä sivistyslautakunnan hyväksymiin opetussuunnitelmiin
5. päättää yksittäisistä pienimuotoisista muutoksista sivistyslautakunnan hyväksymiin peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmaan perustuviin lukuvuosittaisiin suunnitelmiin, kansalaisopiston opetusohjelman perusteisiin ja musiikkiopiston työsuunnitelmaan

Varhaiskasvatusjohtaja

ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. lasten sijoituspäätöksiä kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen
2. lasten sijoituspäätöksiä palvelusetelillä tuettuun yksityiseen varhaiskasvatukseen
3. lasten ottamista esiopetukseen
4. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja
5. tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa ja lasten tukeen liittyvien harkinnanvaraisten kerrointen määrittämistä
6. kuntien välisten varhaiskasvatuspaikkojen myynti- ja ostopalvelusopimusten tekemistä
7. Opetushallituksen määräämien päivitysten tekemistä sivistyslautakunnan hyväksymään esiopetusopetuksen opetussuunnitelmaan

8. tutkimusluvan myöntämistä vastuualueellaan
9. lausuntojen antamista vastuualueellaan
10. päiväkodin johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamista ja päiväkotien varajohtajien nimeämistä
11. kolmitasoista tukea koskevia hallintopäätöksiä varhaiskasvatuslain piiriin kuuluvassa yksityisessä varhaiskasvatuksessa sekä ostopalveluna tai palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa
12. erityisen tuen antamista esiopetusikäisille
13. varhaiskasvatusyksiköiden aukioloaikoja
14. avustus- ja hankerahojen hakemista varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle
15. varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnan arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistyslautakunnan ohjeet

Päiväkodin johtaja

ratkaisee johtamansa yksikön osalta asiat, jotka koskevat:

1. lapsikohtaista tukea koskevia hallintopäätöksiä
2. hallinnassaan olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta keittiötiloja)
3. esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymistä
4. toiminnan arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistyslautakunnan ohjeet
5. perhepäivähoitajan kodin soveltumista varhaiskasvatusyksiköksi.
6. erityisen tuen antamista esiopetusikäisille

Perusopetuksen vastuualueen päällikkö

(sivistysjohtaja) ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. huoltajan hakemuksesta tapahtuvaa oman kunnan oppilaan ottamista muuhun kuin lähikouluun
2. vieraasta kunnasta hakevien oppilaiden oppilaaksi ottamista
3. luvan myöntämistä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
4. varhennettua oppivelvollisuutta koskevaa päätöstä ja tässä yhteydessä tehtävää huoltajan suostumuksella tapahtuvaa erityisen tuen antamista oppilaalle
5. perusopetuksessa valmistavaan opetukseen, lisäopetukseen ja joustavaan opetukseen oppilaaksi ottamista
6. perusopetuksen oppilaiden tarvitsemien apuvälineiden ja konsultaatiopalveluiden hankkimista
7. lasten ottamista aamu- ja iltapäivätoimintaan
8. huoltajan hakemaa maksuvapautusta lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista
9. koulun johtajan tehtävän hoitoa koskevan määräyksen antamista opettajalle ja eri opilaitosten apulais- ja vararehtorien nimittämistä

Perusopetuksen rehtori ja koulunjohtaja

Perusopetuksen koulujen johtajat ja rehtorit toimivat lain tarkoittamina toiminnasta vastaavina rehtoreina ja ratkaisevat kukin oman koulunsa osalta asiat, jotka koskevat:

1. perusopetuksessa olevan oppilaan vapauttamista koulunkäynnistä enintään vuoden pituiseksi ajaksi
2. oppilaan opiskelun järjestämistä toisin tai muutoin poikkeuksellisesti
3. perusopetuslain mukaista oppilaan uskonnon opetuksen järjestämistä
4. huoltajan suostumuksella tapahtuvaa erityisen tuen antamista oppilaalle
5. oppilaan erityisen tuen päätöksen purkamista
6. valitun aineen tai oppimäärän vaihtamista sekä päätöstä, joka koskee opetettavan kielien vaihtamista
7. valinnaisaineen määräämistä, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa
8. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista
9. oppilaan toteamista eronneeksi
10. päättö- ja erotodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta
11. todistuksen antamista oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkimuksessa
12. perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ja turvaamistoimenpiteitä
13. oppivelvollisen edistymisen valvontaa, jos oppivelvollinen ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen
14. tutkivan opettajan ja luokanvalvojan määräämistä
15. koulun työjärjestyksen hyväksymistä
16. koulujen opintoretkien sekä yö- ja leirikoulujen yksityiskohtaisten toimintasuunnitelmien hyväksymistä
17. oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan määräämistä
18. opetusharjoittelijan ottamista
19. tutkimusluvan myöntämistä koulussaan tehtäviin tutkimuksiin
20. oikeutta päästä seuraamaan opetusta
21. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistyslautakunnan ohjeet
22. hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta koulujen keittiötiloja sekä liikuntasalien säännöllisten ja tilapäisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista liikunta- ja nuorisotoimintaan).

Lukion rehtori

Lukion rehtori toimii lain tarkoittamana toiminnasta vastaavana rehtorina ja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiskelijoiden ottamista lukioon ja sen aikuislinjalle
2. lukion ja sen aikuislinjan opiskelijan lupaa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta ja vapautuksen myöntämistä opiskelusta enintään vuoden pituiseksi ajaksi
3. opiskelijan opiskelun järjestämistä toisin tai muutoin poikkeuksellisesti

4. lukion opiskelijalle annettavaa erityisopetusta
5. lupaa lukion suoritusajan pidennykseen
6. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista
7. työharjoittelusta päättämistä
8. opiskelijan toteamista eronneeksi
9. päättö- ja erotodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta
10. todistuksen antamista opiskelijalle lukion oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa
11. lukiolain mukaisia kurinpitokeinoja ja turvaamistoimenpiteitä
12. lukiokoulutuksen oppilashuoltopalveluita, apuvälineitä ja oppilashuoltoon liittyviä sopimuksia
13. vastata siitä, että lukion opiskelijoille varataan mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä opiskelijoita kuullaan ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä
14. koulun työjärjestyksen hyväksymistä
15. tutkivan opettajan ja ryhmänohjaajan määräämistä
16. oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan määräämistä
17. opetusharjoittelijan ottamista
18. tutkimusluvan myöntämistä koulussaan tehtäviin tutkimuksiin
19. oikeutta päästä seuraamaan opetusta
20. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa huomioiden sivistyslautakunnan ohjeet
21. hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista (lukuun ottamatta lukion liikuntasalin säännöllisten ja tilapäisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista liikunta- ja nuorisotoimintaan)

Kirjastopäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. kirjastopalveluiden resurssien jakamista
2. kirjaston käytösääntöjä
3. kirjastopalveluiden hallinnassa olevien tilojen, laitteiden, aineiston ja kalusteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin kirjastopalveluiden tehtävän mukaiseen tarkoitukseen
4. kirjastopalveluiden, tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä kirjaston kehittämishankkeita
5. kirjastojen omatoimi- ja palveluaikoja
6. toimialalla ulkopuoliselle aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka
7. kirjaston käyttäjän määräaikaista kirjaston käyttökieltoa

Nuorisopalvelupäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. vastuualueen hallinnassa olevien alueiden/huoneistojen/kiinteistöjen ja näihin kuuluvien laitteiden ja kalusteiden vuokralle tai käyttöön luovuttamista
2. nuorisotilojen käyttövuorojen jakamista
3. vastuualueensa toimintatilojen aukioloaikoja
4. erilaisten tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä sitä edistäviä kehittämishankkeita
5. toimialalla ulkopuolisille aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka
6. päättää koko kaupungin osalta henkilön työllistämisestä työvoimapalveluiden tukitoimena määrärahojen puitteissa, neuvoteltuaan asiasta työllistävän yksikön esihenkilön kanssa
7. myöntää työllistämisavustukset talousarviomäärärahojen puitteissa

Hyvinvointipäällikkö

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. ulkokenttien ja eri oppilaitosten liikuntasalien säännöllisten iltakäyttövuorojen sekä viikonloppuvuorojen jakamista
2. liikuntahallin säännöllisten käyttövuorojen jakamista
3. uimahallin vuokrausta aukioloaikojen ulkopuoliseen käyttöön
4. vastuualueensa toimintatilojen aukioloaikoja
5. erilaisten tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä sitä edistäviä kehittämishankkeita
6. toimialalla ulkopuolisille aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuuosaan saakka

Kansalaisopiston rehtori

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiston resurssien jakamista
2. opiskelijoiden ottamista opistoon ja tähän liittyviä järjestelyjä
3. opiston hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin opiston toimintaan
4. opiskeluoikeuden peruuttamista maksujen laiminlyönnin johdosta
5. opiskelijan, joka häiritsee työrauhaa vakavasti, erottamista
6. normaalitaksasta poikkeavia kurssimaksuja (esim. lyhytkurssit, tilauskurssit, erikoiskurssit)
7. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa
8. koulutuspalveluiden hankkimista ulkopuolelta
9. taiteen perusopetuksen päättötodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta

Musiikkiopiston rehtori

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. opiston resurssien jakamista
2. oppilaiden valintaa musiikkiopistoon ja siihen liittyviä järjestelyitä
3. opiston hallinnassa olevien tilojen, mukaan lukien Risto Ryti – sali, laitteiden ja kalusteiden tilapäistä käyttöä tai vuokraamista muuhun kuin opiston toimintaan
4. normaalitaksasta poikkeavia tilapäisiä oppilasmaksuja sekä tapahtumien ja konserttien pääsymaksuja
5. opintojen hyväksi lukemista sekä opintojen järjestämistä poikkeuksellisesti
6. lupaa opintojen suoritusajan pidennykseen, vapautuksen myöntämistä opiskelusta enintään lukuvuoden ajaksi, opiskelijan toteamista eronneeksi tai hänen opinto-oikeutensa peruuttamista
7. valitun aineen tai opintokokonaisuuden vaihtamista
8. päättötodistuksen antamista sekä oppimäärän suorittamisesta annettavaa todistusta
9. projektien, retkien ja leirien yksityiskohtaisten toimintasuunnitelmien hyväksymistä
10. koulutuspalvelujen hankkimista ulkopuolelta
11. koulutuksen arviointiin liittyvää päätöksentekoa
12. opiskeluoikeuden peruuttamista maksujen laiminlyönnin johdosta
13. opetusharjoittelijan ottamista
14. tutkimusluvan myöntämistä musiikkiopistossa tehtäviin tutkimuksiin
15. oikeutta päästä seuraamaan opetusta

Museonjohtaja

ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. museon resurssien jakamista
2. museon hallinnassa olevien tilojen ja esineiden tilapäistä luovuttamista muuhun käyttöön
3. museon aukioloaikoja
4. erilaisten tilaisuuksien, tapahtumien ja käytännön toiminnan järjestämistä sekä sitä edistäviä kehittämishankkeita
5. toimialalla ulkopuolisille aiheutetun vahingon korvaamista vastuuvakuutuksen omavastuusuuteen saakka